

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาภู	๑๒ ก.พ.๖๘	ผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ร่วมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน งดรับ งดให้ของขวัญ No Gift Policy	
๒	อบต.นาภู	๒๔ ก.พ.๖๘	๑.ติดป้ายไวเนล ประกาศนโยบาย No Gift Policy หน้าสำนักงานเทศบาล ๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์	
๓	อบต.นาภู	๒๔ ก.พ. ๖๘	จัดประชุมเพื่อชี้แจงและมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับ No Gift Policy.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรดำเนินการกระตุ้นเตือนบุคลากรของหน่วยงาน ให้ดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy โดยการไม่รับสิ่งของ
ใดๆ เพื่อประโยชน์ตน และจัดโครงการ กิจกรรม กระตุ้นเตือนอย่างต่อเนื่อง.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชามญชุ์ แสนเสนา.)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพิรพล คงแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

ผู้รับรองรายงาน