



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาฎ  
อำเภออย่างสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู**

| นโยบาย                         | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|--------------------------------|---|--|
| <p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p> | <p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- ดำเนินการประกาศ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ซึ่งไม่มีผู้ประสงค์ในการโอนย้าย จึงดำเนินการรายงานเพื่อขอใช้บัญชีกรม และขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาในตำแหน่งที่ว่างสายงานผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>- ร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> |
| <p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>  | <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>  | <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู</li> <li>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการจัดทำเอกสารเพื่อการเรียนรู้</li> </ul>   |
| <p>๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>   | <p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ ลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</li> <li>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นปามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> </ul> |
| <p>๔. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน</p>                           | <p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู</li> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู</li> <li>- มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู</li> </ul>          |
| <p>๕. ด้านการพัฒนา และส่งเสริม คุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและ ตรงกับความ ต้องการของ บุคลากร</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมทำความสะอาดในสำนักงานและบริเวณสำนักงาน</li> </ul>   |

