



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาญ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาญ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิรพล คงแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาญ

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เป็นนโยบายของผู้บริหารในการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การปฏิบัติราชการ/เวลาเข้าปฏิบัติราชการ การบริหารเวลาในการปฏิบัติราชการ
เข้าและหลังเที่ยง

๓.๒ เรื่อง การแต่งกาย

๓.๓ เรื่อง การสนองนโยบายการบริหารงาน

๓.๔ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (งานบริหารทั่วไป)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนิน
กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑
ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณี
จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และสอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัด
มหาสารคาม “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายพีรพล คงแสง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๒. นายธนบุลย์ หามาลา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๓. นายนราทร รุ่งจันทร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ เมืองนาม | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๕. นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๖. นางสาวโชติรัตน์ บุญพระธรรม | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๗. นางสาวกรรณิการ์ ภูมิพันธ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นางสาวศิริราณี ชนะพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๙. นางจินตนา เสาวรส | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| ๑๐. นางสาวพิชามณูชัช แสนเสนา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวกาญจนา สุวรรณวิจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๒. นางชลิตา สุปินชมภู | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๑๓. นายสมภพ ทบหลง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๔. นายเฉลิมชัย คำประภา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวรัชณี บัณฑิต | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางจิราวัลย์ บุบผามะตะนัง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๗. นางสาวปฐพร สุขสบาย | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๘. นางสาวนิตยา ธรรมกะโร | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร |
| ๑๙. นางสาวนฤมล วงจักร | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒๐. นางสาวจิตติพร นามฤทธิ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๒๑. นางไพรวลัย วันภักดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๒. นางสาวรัชชัญญ์ พันวิเศษ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๒๓. นางสาวจิรภา สายไธสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๔. นางสาวรพีพรรณ ชัดไธสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๕. นางเพ็ญศรี ยังจันทร์อินทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๖. นายสายัณห์ เข็มขำ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๒๗. นายพิชิตชัย ดวงจิตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา |
| ๒๘. นายยอด ชายสง | พนักงานจ้างเหมาบริการ(ภารโรงประจำ อบต.นาฏ) |
| ๒๙. นางสาววรรณวิมล แก้วกาเหรียญ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๐. นางสาวสุชาดา ปะสังคิณี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๑. นางสุนิสร ศิริษา | พนักงานจ้างเหมาบริการ(แม่บ้าน) |
| ๓๒. นายทวิช นมัสไธสง | พนักงานขับรถ |

๑๓. นายพรพล ทวีตโรสง
๑๔. นายพงษ์ศร นาคอกไม้
๑๕. นางสาวปรีญา สมบัวคู่

พนักงานขับรถดับเพลิง
พนักงานประจำรถดับเพลิง
พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ ร.ต. ณิชพน เพชรสีสุก
๒. นายธนาวัฒน์ คาราช

นายช่างโยธาชำนาญงาน ติดภารกิจ
พนักงานจ้างเหมาบริการ ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นายพรพล คงแสง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- ขอขอบคุณที่ผู้บริหารและหัวหน้าทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือในการจัดงานบุญคุณลานร่วมกับทางอำเภออย่างดียิ่ง โดย อบต.นาภูได้เข้าร่วมประกวดพานบายศรี จนได้รับรางวัลชนะเลิศ ขอขอบคุณและทำให้ส่วนราชการได้รู้จักตำบลนาภูมากยิ่งขึ้น และสร้างความประทับใจกับพี่น้องในพื้นที่

- ขอขอบคุณทุกส่วนราชการการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการสัญจร อบต.นาภู ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพสถานที่ในการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ขอขอบคุณส่วนราชการทุกสำนัก/กองที่ ให้ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนราชการในการจัดสถานที่ตลอดจนงานเลี้ยงจนทำให้งานสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี จนได้รับคำชมจากส่วนราชการระดับอำเภอ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ อบต.นาภู ทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การปฏิบัติราชการ/เวลาเข้าปฏิบัติราชการ การบริหารเวลาในการปฏิบัติราชการ

นายพรพล คงแสง - ทีมผู้บริหารอยากจะฝากในเรื่องเวลาการเข้าปฏิบัติหน้าที่ อยากขอความร่วมมือทุกท่าน
ประธานในที่ประชุม เข้ามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลาที่เหมาะสมช่วงเช้าไม่ควรเกินเวลา ๐๙.๐๐ น. หลังเที่ยงไม่ควรเกินเวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีภารกิจเร่งด่วนควรแจ้งให้ผู้บริหารหรือ ผู้บังคับบัญชา
ในสังกัด สำนัก/กอง นั้น ทราบก่อน จะได้ช่วยกันดูแลในส่วนของภารกิจที่ท่าน
ดูแลอยู่ได้อย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนการทำงานนั้น ๆ ต่อได้โดยไม่ทำให้ราชการเสียหาย

ที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การแต่งกาย

นายพรพล คงแสง - ในเรื่องของการแต่งกาย ในวันจันทร์ ขอให้เป็นอย่างสุภาพ ยกเว้น อย่างกึ่งขาง อาจมี
ประธานในที่ประชุม ภารกิจต้องไปควบคุมงาน สามารถนำชุดมาเปลี่ยนในช่วงเวลาที่ต้องออกไปหน้างานได้
ส่วนวันอื่น ให้ถือปฏิบัติตามธรรมเนียมที่ถือปฏิบัติมา เช่น วันอังคาร วันพุธ ชุดสุภาพ
วันพฤหัสบดี แต่งกายชุดผ้าขาวม้า และวันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

นายพิรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- จะเป็นการดีและดีที่เราได้สนับสนุนผ้าไทย ผ้าขาวม้าที่ผลิตในท้องถิ่นของเราเอง ในส่วนของผู้บริหาร รอมนายกองเค้การบริหารส่วนตำบลนาฏ ที่สองท่าน ให้มีความสำคัญมาก ในเรื่องของ การสนับสนุนสินค้าในท้องถิ่นของเรา การแต่งกายในชุดผ้าไทย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.นาฏ ขอเราก็เช่นกัน อยากขอความร่วมมือในการแต่งกาย และสนับสนุนสินค้าท้องถิ่นของเรา ด้วยการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ในอนาคตอาจจัดให้เป็นทีมของนาฏ ทีมนี้ อาจมีการหาหรือทีมผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเราก่อน ถ้าสามารถทำได้ก็จะเป็นการดี เป็นส่งเสริมผ้าพื้นถิ่นในตำบลนาฏให้เป็นที่ยู้งักและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการแต่งกายของหน่วยงาน อบต.นาฏ ของเรา
- รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๓ เรื่อง การสนองนโยบายการบริหารงาน

นายพิรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- ทีมผู้บริหารขอความร่วมมือทุกภาคส่วนในการสนองนโยบายการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ไม่ว่าจะป็นงานอะไรก็แล้วแต่ที่เราสามารถทำได้ ก็ขอให้ทุกภาคส่วนสนองนโยบาย ทั้งนี้ ก็เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลนาฏของเรา ซึ่งถ้ามีการกิจหรืองานส่วน ไม่ว่าจะป็นกองช่าง สำนักปลัด หรือ กองคลัง หากมีปัญหาอุปสรรคอะไรขอให้ทุกส่วนราชการรายงานผลโดยตรงกับทีมผู้บริหารได้เลย

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๔ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (งานบริหารทั่วไป)

นายพิรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- มอบหมายให้นายสมภพ ทบหลง นักจัดการงานทั่วไป ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมเชิญครับ

นายสมภพ ทบหลง
นักจัดการงานทั่วไป

- นโยบายไม่รับของขวัญ เป็นนโยบายที่ อบต.เราต้องเข้ารับประเมินในเรื่องของคุณธรรม และความโปร่งใส ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดมหาสารคามได้กำหนดไว้ใน หัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดผมขอแนะนำเรียนที่ประชุม ดังนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดย กำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และสอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดมหาสารคาม "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธได้ เป้าหมายความก้าวหน้าที่ได้รับ ท่องจะให้อธิบายเสริมได้ไหมครับ แต่อย่างไรก็ตาม ถ้ามีผลต่อการประเมินหน่วยงานของเรา ก็ยินดีที่จะปฏิบัติตามครับ

นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ
ปลัด อบค.นาฏ

- ขอเพิ่มเติมในรายละเอียด การรับของขวัญในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธได้ ยกตัวอย่าง เช่น งานวันเกิด งานปีใหม่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ สามารถรับได้เช่นครับ แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- ลำดับที่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลนาฏ บ้านเหล่าหมากคำ ม.๒,๑๒ บั๊กเหล่าเม็ก ม.๑๕ รวมไปถึง บ้านสะเคาหวาน ม.๓,๑๓ ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องของภัยแล้ง น้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการอุปโภคบริโภค ขอขอบคุณสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ในการประสานงานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม จนพื้นที่ตำบลนาฏได้รับสนับสนุนเครื่องสูบน้ำระยะไกลเพื่อเข้าสู่หนองบัวชุม โดยได้มอบหมายรองปลัดฯ ประสานงานในหัวของสูบน้ำ เราจะได้หัวระยะเวลาในสูบน้ำ จำนวน ๑๗ วัน โดยสูบน้ำจากลำห้วยกอก และแผนสำรองคือสูบน้ำจากฝายเหยี่ยวแก้ว ฝั่งทางบ้านนาฏ เเปอร์เซ็นต์ที่เราจะได้รับการสนับสนุน ๘๐ % ซึ่งเราต้องการผลักดันน้ำเข้าสู่หนองบัวชุมให้ได้มากที่สุด ผมได้ปรึกษากับผู้อำนวยการกองคลัง และยินดีที่จะช่วยดูในเรื่องของงบประมาณที่จะสานต่อในเรื่องของการสูบน้ำ จากทุกปีงบประมาณจะอยู่ที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และปัจจุบันผมได้หารือกับผู้อำนวยการกองคลังให้เพิ่มเป็น ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อที่จะดึงน้ำเข้ามาหนองบัวชุม และหนองบอน พื้นที่บ้านโนนสวรรค์ ม.๔ ในโอกาสนี้ต้องขอบคุณสำนักปลัดและกองคลังเป็นอย่างยิ่ง ที่ช่วยประสานงานจนได้รับการช่วยเหลือเป็นหน่วยงานลำดับต้น ๆ ของจังหวัดมหาสารคาม จริงๆ แล้วปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องก็มีมาเป็นระยะเวลานานแล้ว ในโอกาสนี้ถือเป็นโอกาสอันดีที่ทุกภาคส่วนราชการเราให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี หวังว่าพี่น้องประชาชนจะมีน้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการของพี่น้องประชาชน ต่อไปเจ้าหน้าที่ที่ดูแลในส่วนขอประปา จะมีความสบายใจในระดับหนึ่งถ้าเราได้รับการสนับสนุนจากตรงนี้ เพราะพี่น้องของเราจะได้ใช้น้ำอย่างเต็มที่ หวังว่าในโอกาสนี้จะเป็นประโยชน์ต่อพี่น้องได้มากที่สุด ในส่วนนี้ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ว่าเรากำลังดำเนินกิจกรรมอะไรอยู่

- ในโอกาสนี้อยากจะฝากในที่ประชุมว่า มีท่านใดจะเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ เชิญครับ

นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ
ปลัด อบค.นาฏ

- ในขณะนี้ผู้รับจ้างได้มีการลงงานก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พื้นที่บ้านนาฏ ม.๑ ไปบ้านโนนทองพัฒนา ม.๑๔ สำหรับคนที่เป็นกรรมการอยากให้นักขารายละเอียดเกี่ยวกับการเทถนนแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เราสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจาก Google เพราะเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่ชำนาญงานในเรื่องนี้ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบก็ให้ค้นหาความรู้เพิ่มเติมได้ และสอบถามจากทางนายช่างโยธา เพราะต้องตรวจหลายอย่าง เช่น ชนิดของ

หิน ในการสมต้องมีคุณภาพดินตอนเทคุณภาพให้พอ คุณภาพจะต้องพอเหมาะพอแห่ง แล้วน้ำจะไปสามารถซึมลงไปในพื้นของถนนได้ ถ้าได้คุณภาพไม่เหมาะ พอแห้งแล้ว น้ำจะซึมลงไปในพื้นที่ของถนนได้ และจะทำให้ถนนทรุดตัวเร็วขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่ผู้รับจ้าง จะลงพื้นที่ในวันหยุด คณะกรรมการตรวจงานบางท่านอาจไม่สะดวกเนื่องจากบ้านไม่ได้อยู่ในพื้นที่ อาจประสานไปทางสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในหมู่บ้านนั้น ๆ ช่วยดูแทน และช่วยถ่ายรูประหว่างดำเนินการให้ได้ครบ

นายพิรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

น.ส.โชติรัศมี บุญพระธรรม
รองปลัด อบต.นาฏ

- กองช่าง ขออนุญาตแจ้งในส่วนของการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พื้นที่ ม.๑-ม.๑๔ และผู้รับจ้างได้ลงงานแล้ว จากที่ได้คุยกับทางผู้รับจ้างที่ลงงานแล้ว การดำเนินโครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตทั้งสองเส้น ม.๑ - ม.๑๔ และ ม.๑๒-ม.๑ ไม่น่าจะเกินสองสัปดาห์ในการเทพื้นที่ ท่านใดที่เป็นคณะกรรมการสามารถลงพื้นที่หน้างานได้เลยในการดูงานไปพร้อมๆ กับนายช่าง ควบคุมงาน ทั้งสองเส้นที่ที่กำลังดำเนินการได้เลย

- ในส่วนของงบประมาณที่เราได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม ขณะนี้รถสูบล้างน้ำระยะไกล ๓ กิโลเมตร ได้มาจอดในพื้นที่ของเราแล้ว โดยงบประมาณที่เราได้รับการสนับสนุน จำนวนสามแสนกว่าบาท และดำเนินการสูบน้ำ จำนวน ๑๗ วัน โดยทางสำนักงาน ปก.จ.ม.ค. จะตั้งเครื่องสูบล้างน้ำ จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ จากลำห้วยกอกเข้าสู่หนองบัวชุม ถ้าห้วยกอกน้ำหมดก็จะไปสูบล้างจุดที่ ๒ จากฝายเพี้ยแก้วมาหาหนองใหญ่ บ้านโนนทองพัฒนา ม.๑๔

- ขณะนี้ได้ประสานไปทางสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม แล้วว่ามีรถสูบล้างระยะไกล ๑๐ กิโลเมตร ทั้งนี้หน่วยงานเราต้องกันเงินงบประมาณไว้สำหรับเติมน้ำมันให้ทางสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ หากเรามิ่งบาที่เพียงพอ เราจะสามารถสูบล้างน้ำจากฝายเพี้ยแก้วและห้วยลำพังชูจากบ้านศาลา ม.๔ ได้ จึงขอนำเรียนในที่ประชุมเพื่อทราบเบื้องต้นร่วมกันค่ะ

- ขอนำเรียนในที่ประชุมว่าโครงการที่อุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในหนังสือของอำเภอยางสีสุราช เชิญนายช่างเข้าร่วมประชุม แต่ในรายละเอียดที่เราจะต้องตอบเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการการลงสัญญา จึงขออนุญาตแจ้งทางพัสดุ กองคลัง ในวันพรุ่งนี้ขอเชิญให้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันกับดิฉันและนายช่างโยธา เพื่ออำเภอยางสีสุราชจะซักถามในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดทุกอย่าง กองช่างจัดเตรียมไว้แล้ว โดยรอบเข้าคณะกรรมการธรรมาภิบาลจ.มหาสารคามจะอยู่ที่อำเภอยางสีสุราช และช่วงบ่ายจะมาลงพื้นที่ดูงาน ถนนสองเส้นที่กำลังลงงานในขณะนี้

- ในส่วนของกองคลังมีอะไรจะเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ครับ

นายพิรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

นางกรรณิการ์ ภูมิพันธ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในช่วงนี้มีบางส่วนราชการ บันทึกกำหนดร่างขอบเขตและกำหนดราคากลางของงาน เสนอมาที่กองคลัง ขออนุญาตนำเรียนในที่ประชุม โดยรับนโยบายจากท่านนายกฯว่า เราจะเรียงลำดับความสำคัญและเร่งด่วนก่อน เพราะปัจจุบันเงินงบประมาณของเรายังไม่โอนเข้ามาทั้งหมดตามแผนงานที่เราวางไว้ ทางกองคลังจะทยอยดูให้ และในเรื่องที่รองปลัด อบต.ประสานไว้กองคลังจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมประชุมด้วย เนื่องจากในวันพรุ่งนี้ กองคลัง ตัดภารกิจอื่นงานที่ต้องเข้าไปพบสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมหาสารคามอีกรอบค่ะ

นายธนบูลย์ หามาลา
รองนายก อบต.นาฏ

- ขออนุญาตท่านประธานฯ ในส่วนของงาน ผู้บริหารสามารถมีส่วนร่วมลงพื้นที่ในการดูงานในพื้นที่ได้หรือไม่ อยากทราบเงื่อนไขเพราะว่าผมพูดในนามผู้บริหารที่ไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน อยากูรู้รายละเอียดของงานว่า อบต.ทำอะไร และตรวจอะไร ทางเรายังใหม่และอยากเรียนรู้งานไปพร้อมๆ กับเจ้าหน้าที่ครับ

นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- เราน่าจะสามารถเข้าไปตรวจงานได้ครับ

นายธนบูลย์ หามาลา
รองนายก อบต.นาฏ

- ก่อนที่การดำเนินงานจะสำเร็จลุล่วง อยากตรวจสอบให้เป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้อง สามารถทำได้หรือไม่

นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ
ปลัด อบต.นาฏ

- ในส่วนนี้ คณะผู้บริหาร ด้วยความเป็นผู้บังคับบัญชาอยู่แล้ว สามารถดำเนินการได้ทุกขั้นตอน โดยขอดูข้อมูลต่างๆ และสามารถออกตรวจพื้นที่ได้ครับ

นายธนบูลย์ หามาลา
รองนายก อบต.นาฏ

- ขอบคุณครับ

นางกรรณิการ์ ภูมิพันธ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขอเพิ่มเติมในส่วนที่ท่านรองธนบูลย์ฯ เสนอมา เหมือนที่ท่านปลัดพูด แต่ในลักษณะของการปฏิบัติงาน กองช่าง จะมีบันทึกงานประจำวันเป็นรายสัปดาห์ เสนอผู้บริหารอยู่แล้ว ผู้รับจ้างดำเนินงานในหนึ่งอาทิตย์ถึงขั้นตอนไหนแล้ว ผู้บริหารสามารถลงพื้นที่ไปพร้อมๆ กับคณะกรรมการตรวจงานตามที่ท่านปลัดฯ แจ้งในที่ประชุมให้ คณะกรรมการตรวจงานบันทึกแผนการตรวจงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง ระหว่างที่ผู้รับจ้างลงงาน


นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ
ปลัด อบต.นาฏ

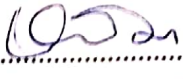
- ตามข้อเท็จจริงแล้ว ไม่ใช่เฉพาะผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ หรือผู้ที่มอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจงานจ้างเท่านั้น ทั้งนี้ รวมไปถึงสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ต้องขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่ประชาชนต้องการ

นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

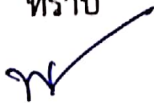
- มีท่านใดหรือส่วนราชการใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- หากไม่มี ผมขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกภาคส่วนราชการ ที่ให้ความกระจ่างกับทีมผู้บริหารในการปฏิบัติงาน และช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางจิราวัลย์ บุณยานะตะนัง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ทราบ



(นายพีรพล คงแสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การปฏิบัติราชการ/เวลาเข้าปฏิบัติราชการ การบริหารเวลาในการปฏิบัติราชการ
เข้าและหลังเที่ยง

๓.๒ เรื่อง การแต่งกาย

๓.๓ เรื่อง การสนองนโยบายการบริหารงาน

๓.๔ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (งานบริหารทั่วไป)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนิน
กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑
ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณี
จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และสอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัด
มหาสารคาม “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายพีรพล คงแสง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๒. นายธนบุลย์ หามาลา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๓. นายนราทร รุ่งจันทร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ เมืองนาม | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๕. นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๖. นางสาวโชติรัตน์ บุญพระธรรม | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๗. นางสาวกรรณิการ์ ภูมิพันธ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นางสาวศิริราณี ชนะพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๙. นางจินตนา เสาวรส | หัวหน้าฝ่ายการเงิน |
| ๑๐. นางสาวพิชามณูชัช แสนเสนา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวกาญจนา สุวรรณวิจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๒. นางชลิตา สุปินชมภู | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๑๓. นายสมภพ ทบหลง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๔. นายเฉลิมชัย คำประภา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวรัชณี บัณฑุข | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางจิราวัลย์ บุปผามะตะนัง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๗. นางสาวปฐพร สุขสบาย | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๘. นางสาวนิตยา ธรรมกะโร | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร |
| ๑๙. นางสาวนฤมล วงจักร | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒๐. นางสาวจิตติพร นามฤทธิ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๒๑. นางไพรวลัย วันภักดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๒. นางสาวรัชชัญญ์ พันวิเศษ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๒๓. นางสาวจิรภา สายไธสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๔. นางสาวรพีพรรณ ชัดไธสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๕. นางเพ็ญศรี ยังจันทร์อินทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๖. นายสายัณห์ เข็มขำ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๒๗. นายพิชิตชัย ดวงจิตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา |
| ๒๘. นายยอด ชายสง | พนักงานจ้างเหมาบริการ(ภารโรงประจำ อบต.นาฏ) |
| ๒๙. นางสาววรรณวิมล แก้วกาเหรียญ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๐. นางสาวสุชาดา ปะสังคิณี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓๑. นางสุนิสร ศิริษา | พนักงานจ้างเหมาบริการ(แม่บ้าน) |
| ๓๒. นายทวิช นมัสไธสง | พนักงานขับรถ |

๑๓. นายพรพล ทวีตโรสง
๑๔. นายพงษ์ศร นาคอกไม้
๑๕. นางสาวปรีญา สมบัวคู่

พนักงานขับรถดับเพลิง
พนักงานประจำรถดับเพลิง
พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ ร.ต. ณิชพน เพชรสีสุก
๒. นายธนาวัฒน์ คาราช

นายช่างโยธาชำนาญงาน ติดภารกิจ
พนักงานจ้างเหมาบริการ ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นายพรพล คงแสง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- ขอขอบคุณที่ผู้บริหารและหัวหน้าทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือในการจัดงานบุญคุณลานร่วมกับทางอำเภออย่างดียิ่ง โดย อบต.นาภูได้เข้าร่วมประกวดพานบายศรี จนได้รับรางวัลชนะเลิศ ต้องขอบคุณและทำให้ส่วนราชการได้รู้จักตำบลนาภูมากยิ่งขึ้น และสร้างความประทับใจกับพี่น้องในพื้นที่

- ขอขอบคุณทุกส่วนราชการการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการสัญจร อบต.นาภู ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพสถานที่ในการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ขอขอบคุณส่วนราชการทุกสำนัก/กองที่ ให้ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนราชการในการจัดสถานที่ตลอดจนงานเลี้ยงจนทำให้งานสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี จนได้รับคำชมจากส่วนราชการระดับอำเภอ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ อบต.นาภู ทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การปฏิบัติราชการ/เวลาเข้าปฏิบัติราชการ การบริหารเวลาในการปฏิบัติราชการ

นายพรพล คงแสง - ทีมผู้บริหารอยากจะฝากในเรื่องเวลาการเข้าปฏิบัติหน้าที่ อยากร่วมมือทุกท่าน
ประธานในที่ประชุม เข้ามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลาที่เหมาะสมช่วงเช้าไม่ควรเกินเวลา ๐๙.๐๐ น. หลังเที่ยงไม่ควรเกินเวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีภารกิจเร่งด่วนควรแจ้งให้ผู้บริหารหรือ ผู้บังคับบัญชา
ในสังกัด สำนัก/กอง นั้น ทราบก่อน จะได้ช่วยกันดูแลในส่วนของการปฏิบัติงานที่ท่าน
ดูแลอยู่ได้อย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนการทำงานนั้น ๆ ต่อได้โดยไม่ทำให้ราชการเสียหาย

ที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การแต่งกาย

นายพรพล คงแสง - ในเรื่องของการแต่งกาย ในวันจันทร์ ขอให้เป็นอย่างสุภาพ ยกเว้น อย่างกึ่งขาง อาจมี
ประธานในที่ประชุม ภารกิจต้องไปควบคุมงาน สามารถนำชุดมาเปลี่ยนในช่วงเวลาที่ต้องออกไปหน้างานได้
ส่วนวันอื่น ให้ถือปฏิบัติตามธรรมเนียมที่ถือปฏิบัติมา เช่น วันอังคาร วันพุธ ชุดสุภาพ
วันพฤหัสบดี แต่งกายชุดผ้าขาวม้า และวันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

นายพิรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- จะเป็นการดีและดีที่เราได้สนับสนุนผ้าไทย ผ้าขาวม้าที่ผลิตในท้องถิ่นของเราเอง ในส่วนของผู้บริหาร รอหมายก่อเค้การบริหารส่วนตำบลนาฏ ที่สองท่าน ให้มีความสำคัญมาก ในเรื่องของ การสนับสนุนสินค้าในท้องถิ่นของเรา การแต่งกายในชุดผ้าไทย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.นาฏ ขอเราก็เช่นกัน อยากขอความร่วมมือในการแต่งกาย และสนับสนุนสินค้าท้องถิ่นของเรา ด้วยการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ในอนาคตอาจจัดให้เป็นทีมของนาฏ ที่นี้ อาจมีการหาหรือทีมผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเรา ก่อน ถ้าสามารถทำได้ก็จะเป็นการดี เป็นส่งเสริมผ้าพื้นถิ่นในตำบลนาฏให้เป็นที่ยู้งักและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการแต่งกายของหน่วยงาน อบต.นาฏ ของเรา
- รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๓ เรื่อง การสนองนโยบายการบริหารงาน

นายพิรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- ทีมผู้บริหารขอความร่วมมือทุกภาคส่วนในการสนองนโยบายการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ไม่ว่าจะป็นงานอะไรก็แล้วแต่ที่เราสามารถทำได้ ก็ขอให้ทุกภาคส่วนสนองนโยบาย ทั้งนี้ ก็เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลนาฏของเรา ซึ่งถ้ามีการกิจหรืองานส่วน ไม่ว่าจะป็นกองช่าง สำนักปลัด หรือ กองคลัง หากมีปัญหาอุปสรรคอะไรขอให้ทุกส่วน ราชการรายงานผลโดยตรงกับทีมผู้บริหารได้เลย

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๔ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (งานบริหารทั่วไป)

นายพิรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- มอบหมายให้นายสมภพ ทบหลง นักจัดการงานทั่วไป ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายสมภพ ทบหลง
นักจัดการงานทั่วไป

- นโยบายไม่รับของขวัญ เป็นนโยบายที่ อบต.เราต้องเข้ารับประเมินในเรื่องของคุณธรรม และความโปร่งใส ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดมหาสารคามได้กำหนดไว้ใน หัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดผมขอแนะนำเรียนที่ประชุม ดังนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดย กำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และสอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดมหาสารคาม "งดรับ งด ให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธได้ เป้าหมายความก้าวหน้าที่ได้รับ ท่องจะให้อธิบายเสริม
ได้ไหมครับ แต่อย่างไรก็ตาม ถ้ามีผลต่อการประเมินหน่วยงานของเรา ก็ยินดีที่จะปฏิบัติตาม
ตามครับ

นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ
ปลัด อบค.นาฏ

- ขอเพิ่มเติมในรายละเอียด การรับของขวัญในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธได้
ยกตัวอย่าง เช่น งานวันเกิด งานปีใหม่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้
หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ สามารถรับได้เช่นครับ แต่ไม่เกิน
๓,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- ลำดับที่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลนาฏ บ้านเหล่าหมากคำ ม.๒,๑๒ บ้านเหล่าเม็ก
ม.๑๕ รวมไปถึง บ้านสะเคาหวาน ม.๓,๑๓ ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องของภัยแล้ง
น้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการอุปโภคบริโภค ขอขอบคุณสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
ในการประสานงานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม
จนพื้นที่ตำบลนาฏได้รับสนับสนุนเครื่องสูบน้ำระยะไกลเพื่อเข้าสู่หนองบัวชุม โดยได้
มอบหมายรองปลัดฯ ประสานงานในหัวของสูบ เราจะได้หัวระยะเวลาในสูบน้ำ
จำนวน ๑๗ วัน โดยสูบน้ำจากลำห้วยกอก และแผนสำรองคือสูบน้ำจากฝายเหยี่ยวแก้ว
ฝั่งทางบ้านนาฏ เเปอร์เซ็นต์ที่เราจะได้รับการสนับสนุน ๘๐ % ซึ่งเราต้องการผลักดันน้ำ
เข้าหนองบัวชุมให้ได้มากที่สุด ผมได้ปรึกษากับผู้อำนวยการกองคลัง และยินดีที่จะช่วย
ดูในเรื่องของงบประมาณที่จะสานต่อในเรื่องของการสูบน้ำ จากทุกปีงบประมาณจะอยู่ที่
๑๐๐,๐๐๐ บาท และปัจจุบันผมได้หารือกับผู้อำนวยการกองคลังให้เพิ่มเป็น ๒๐๐,๐๐๐
บาท เพื่อที่จะดึงน้ำเข้ามาหนองบัวชุม และหนองบอน พื้นที่บ้านโนนสวรรค์ ม.๔
ในโอกาสนี้ต้องขอบคุณสำนักปลัดและกองคลังเป็นอย่างยิ่ง ที่ช่วยประสานงานจนได้รับ
การช่วยเหลือเป็นหน่วยงานลำดับต้น ๆ ของจังหวัดมหาสารคาม จริงๆ แล้วปัญหา
ความเดือดร้อนของพี่น้องก็มีมาเป็นระยะเวลานานแล้ว ในโอกาสนี้ถือเป็นโอกาสอันดีที่
ทุกภาคส่วนราชการเราให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี หวังว่าพี่น้องประชาชนจะมีน้ำใช้
เพียงพอต่อความต้องการของพี่น้องประชาชน ต่อไปเจ้าหน้าที่ที่ดูแลในส่วนขอประปา
จะมีความสบายใจในระดับหนึ่งถ้าเราได้รับการสนับสนุนจากตรงนี้ เพราะพี่น้องของ
เราจะได้น้ำอย่างเต็มที่ หวังว่าในโอกาสนี้จะเป็นประโยชน์ต่อพี่น้องได้มากที่สุด
ในส่วนนี้ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ว่าเรากำลังดำเนินกิจกรรมอะไรอยู่
- ในโอกาสนี้อยากจะฝากในที่ประชุมว่า มีท่านใดจะเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ เชิญครับ

นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ
ปลัด อบค.นาฏ

- ในขณะนี้ผู้รับจ้างได้มีการลงงานก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พื้นที่บ้านนาฏ ม.๑
ไปบ้านโนนทองพัฒนา ม.๑๔ สำหรับคนที่เป็นกรรมการอยากให้นักขารายละเอียดเกี่ยว
กับการเทถนนแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เราสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจาก Google
เพราะเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่ชำนาญงานในเรื่องนี้ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบก็ให้ค้นหาความรู้
เพิ่มเติมได้ และสอบถามจากทางนายช่างโยธา เพราะต้องตรวจหลายอย่าง เช่น ชนิดของ

หิน ในการสมต้องมีคุณภาพดินคุณภาพดีเท่าไร คุณภาพดีจะต้องพอเหมาะพอแห่ง แล้วน้ำจะไปสามารถซึมลงไปในพื้นของถนนได้ ถ้าได้คุณภาพดีไม่เหมาะ พอแห้งแล้ว น้ำจะซึมลงไปในพื้นของถนนได้ และจะทำให้ถนนทรุดตัวเร็วขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่ผู้รับจ้าง จะลงพื้นที่ในวันหยุด คณะกรรมการตรวจงานบางท่านอาจไม่สะดวกเนื่องจากบ้านไม่ได้อยู่ในพื้นที่ อาจประสานไปทางสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในหมู่บ้านนั้น ๆ ช่วยดูแทน และช่วยถ่ายรูประหว่างดำเนินการให้ได้จะครับ

นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

น.ส.โชติรัศมี บุญพระธรรม
รองปลัด อบต.นาฏ

- กองช่าง ขออนุญาตแจ้งในส่วนของการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พื้นที่ ม.๑-ม.๑๔ และผู้รับจ้างได้ลงงานแล้ว จากที่ได้คุยกับทางผู้รับจ้างที่ลงงานแล้ว การดำเนินโครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตทั้งสองเส้น ม.๑ - ม.๑๔ และ ม.๑๒-ม.๑ ไม่น่าจะเกินสองสัปดาห์ในการเทพื้นที่ ท่านใดที่เป็นคณะกรรมการ สามารถลงพื้นที่หน้างานได้เลยในการดูงานไปพร้อมๆ กับนายช่าง ควบคุมงาน ทั้งสองเส้นที่ที่กำลังดำเนินการได้เลย

- ในส่วนของงบประมาณที่เราได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม ขณะนี้รถสูบล้างน้ำระยะไกล ๓ กิโลเมตร ได้มาจอดในพื้นที่ของเราแล้ว โดยงบประมาณที่เราได้รับการสนับสนุน จำนวนสามแสนกว่าบาท และดำเนินการสูบน้ำ จำนวน ๑๗ วัน โดยทางสำนักงาน ปก.จ.ม.ค. จะตั้งเครื่องสูบล้างน้ำ จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ จากลำห้วยกอกเข้าสู่หนองบัวชุม ถ้าห้วยกอกน้ำหมดก็จะไปสูบล้างจุดที่ ๒ จากฝายเพี้ยแก้วมาหาหนองใหญ่ บ้านโนนทองพัฒนา ม.๑๔

- ขณะนี้ได้ประสานไปทางสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม แล้วว่ามีรถสูบล้างระยะไกล ๑๐ กิโลเมตร ทั้งนี้หน่วยงานเราต้องกันเงินงบประมาณไว้สำหรับเติมน้ำมันให้ทางสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ หากเรามิ่งบาที่เพียงพอ เราจะสามารถสูบล้างน้ำจากฝายเพี้ยแก้วและห้วยลำพังชูจากบ้านศาลา ม.๔ ได้ จึงขอนำเรียนในที่ประชุมเพื่อทราบเบื้องต้นร่วมกันค่ะ

- ขอนำเรียนในที่ประชุมว่าโครงการที่อุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในหนังสือของอำเภอยางสีสุราช เชิญนายช่างเข้าร่วมประชุม แต่ในรายละเอียดที่เราจะต้องตอบเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการการลงสัญญา จึงขออนุญาตแจ้งทางพัสดุ กองคลัง ในวันพรุ่งนี้ขอเชิญให้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันกับดิฉันและนายช่างโยธา เพื่ออำเภอยางสีสุราชจะซักถามในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดทุกอย่าง กองช่างจัดเตรียมไว้แล้ว โดยรอบเข้าคณะกรรมการธรรมาภิบาลจ.มหาสารคามจะอยู่ที่อำเภอยางสีสุราช และช่วงบ่ายจะมาลงพื้นที่ดูงาน ถนนสองเส้นที่กำลังลงงานในขณะนี้

- ในส่วนของกองคลังมีอะไรจะเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ครับ

นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

นางกรรณิการ์ ภูมิพันธ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในช่วงนี้มีบางส่วนราชการ บันทึกกำหนดร่างขอบเขตและกำหนดราคากลางของงาน เสนอมาที่กองคลัง ขออนุญาตนำเรียนในที่ประชุม โดยรับนโยบายจากท่านนายกฯว่า เราจะเรียงลำดับความสำคัญและเร่งด่วนก่อน เพราะปัจจุบันเงินงบประมาณของเรายังไม่โอนเข้ามาทั้งหมดตามแผนงานที่เราวางไว้ ทางกองคลังจะทยอยดูให้ และในเรื่องที่รองปลัด อบต.ประสานไว้กองคลังจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมประชุมด้วย เนื่องจากในวันพรุ่งนี้ กองคลัง ตัดภารกิจอื่นงานที่ต้องเข้าไปพบสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมหาสารคามอีกรอบค่ะ

นายธนบูลย์ หามาลา
รองนายก อบต.นาฏ

- ขออนุญาตท่านประธานฯ ในส่วนของงาน ผู้บริหารสามารถมีส่วนร่วมลงพื้นที่ในการดูงานในพื้นที่ได้หรือไม่ อยากทราบเงื่อนไขเพราะว่าผมพูดในนามผู้บริหารที่ไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน อยากูรู้รายละเอียดของงานว่า อบต.ทำอะไร และตรวจอะไร ทางเรายังใหม่และอยากเรียนรู้งานไปพร้อมๆ กับเจ้าหน้าที่ครับ

นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- เราน่าจะสามารถเข้าไปตรวจงานได้ครับ

นายธนบูลย์ หามาลา
รองนายก อบต.นาฏ

- ก่อนที่การดำเนินงานจะสำเร็จลุล่วง อยากตรวจสอบให้เป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้อง สามารถทำได้หรือไม่

นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ
ปลัด อบต.นาฏ

- ในส่วนนี้ คณะผู้บริหาร ด้วยความเป็นผู้บังคับบัญชาอยู่แล้ว สามารถดำเนินการได้ทุกขั้นตอน โดยขอดูข้อมูลต่างๆ และสามารถออกตรวจพื้นที่ได้ครับ

นายธนบูลย์ หามาลา
รองนายก อบต.นาฏ

- ขอบคุณครับ

นางกรรณิการ์ ภูมิพันธ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขอเพิ่มเติมในส่วนที่ท่านรองธนบูลย์ฯ เสนอมา เหมือนที่ท่านปลัดพูด แต่ในลักษณะของการปฏิบัติงาน กองช่าง จะมีบันทึกงานประจำวันเป็นรายสัปดาห์ เสนอผู้บริหารอยู่แล้ว ผู้รับจ้างดำเนินงานในหนึ่งอาทิตย์ถึงขั้นตอนไหนแล้ว ผู้บริหารสามารถลงพื้นที่ไปพร้อมๆ กับคณะกรรมการตรวจงานตามที่ท่านปลัดฯ แจ้งในที่ประชุมให้ คณะกรรมการตรวจงานบันทึกแผนการตรวจงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง ระหว่างที่ผู้รับจ้างลงงาน


นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ
ปลัด อบต.นาฏ

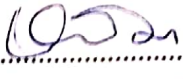
- ตามข้อเท็จจริงแล้ว ไม่ใช่เฉพาะผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ หรือผู้ที่มอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจงานจ้างเท่านั้น ทั้งนี้ รวมไปถึงสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ต้องขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่ประชาชนต้องการ

นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

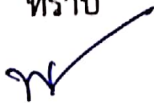
- มีท่านใดหรือส่วนราชการใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- หากไม่มี ผมขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกภาคส่วนราชการ ที่ให้ความกระจ่างกับทีมผู้บริหารในการปฏิบัติงาน และช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางจिरาวลย์ บุณยามะตะนันง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ทราบ



(นายพีรพล คงแสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ