

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เป็นนโยบายของผู้บริหารในการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ



รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑.นายพีรพล คงแสง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๒.นายธนบุลย์ หามาลา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๓.นายนราทร รุ่งจันทร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๔.นายณัฐวุฒิ เมืองนาม | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๕.นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๖.นายสถาปนิก พะโยโค | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๗. นางสาวศิราณี ชนะพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๘.นางสาวพิชามญช์ แสนเสนา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๙.นางสาวกาญจนา สุวรรณวิจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๐.นางชลิตา สุปินชมภู | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๑๑.นายสมภพ ทบหลง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๒.นายเฉลิมชัย คำประภา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๓.นางสาวรัชณี บัณฑิต | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๔.นางจิราวัลย์ บุบผามะตะนัง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๕.นางสาวปฐพร สุขสบาย | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๖.นางสาวนิตยา ธรรมกะโร | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร |
| ๑๗.นางสาวนฤมล วงจักร | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๘. นางสาวฐิติพร นามฤทธิ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๑๙.นางไพรวลัย วันภักดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๐.นางสาวรัชชีย์ พันวิเศษ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๒๑.นางสาวจิรภา สายไธสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๒. นางสาวรพีพรรณ ชัดไธสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๓.ว่าที่ ร.ต.ณิชนพ เพชรสีสุก | นายช่างโยธาชำนาญงาน |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพีรพล คงแสง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- เราจะมีการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๑ ช่วงปลายเดือน มีนาคม จึงขอให้ทุกส่วน โดยเฉพาะ ผู้รับผิดชอบให้เตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้าด้วยนะครับ

- ขอขอบคุณทุกส่วนราชการการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการสัญจร อบต.นาฏ ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพสถานที่ในการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ขอขอบคุณส่วนราชการทุกสำนัก/กองที่ให้ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนราชการในการจัดสถานที่ตลอดจนงานเลี้ยงจนทำให้งานสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี จนได้รับคำชมจากส่วนราชการระดับอำเภอ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ อบต.นาฏ ทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การปฏิบัติราชการ/เวลาเข้าปฏิบัติราชการ การบริหารเวลาในการปฏิบัติราชการ

นายพิรพล คงแสง ประธานในที่ประชุม - ทีมผู้บริหารอยากจะฝากในเรื่องเวลาการเข้าปฏิบัติหน้าที่ อยากขอความร่วมมือทุกท่านเข้ามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลาที่เหมาะสมช่วงเช้าไม่ควรเกินเวลา ๐๙.๐๐ น.หลังเที่ยงไม่ควรเกินเวลา ๑๓.๓๐ น.หากมีการกิจเร่งด่วนควรแจ้งให้ผู้บริหารหรือ ผู้บังคับบัญชาในสังกัด สำนัก/กอง นั้น ทราบก่อน จะได้ช่วยกันดูแลในส่วนของภารกิจที่ท่านดูแลอยู่ได้อย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนการทำงานนั้น ๆ ต่อได้โดยไม่ทำให้ราชการเสียหาย

ที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การแต่งกาย

นายพิรพล คงแสง ประธานในที่ประชุม - ในเรื่องของแต่งกาย ในวันจันทร์ ขอให้เป็นอย่างสุภาพก็ ยกเว้น อย่างกึ่งขาง อาจมีภารกิจต้องไปควบคุมงาน สามารถนำชุดมาเปลี่ยนในช่วงเวลาที่ต้องออกไปหน้างานได้ ส่วนวันอื่น ให้ถือปฏิบัติตามธรรมเนียมที่ถือปฏิบัติมา เช่น วันอังคาร วันพุธ ชุดสุภาพ วันพฤหัสบดี แต่งกายชุดผ้าขาวม้า และวันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

นายพิรพล คงแสง ประธานในที่ประชุม - จะเป็นการดีเลยถ้าเราได้สนับสนุนผ้าไทย ผ้าขาวม้าที่ผลิตในท้องถิ่นเราเอง ในส่วนของผู้บริหาร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ ทั้งสองท่าน ให้ความสำคัญมาก ในเรื่องของ การสนับสนุนสินค้าในท้องถิ่นของเรา การแต่งกายในชุดผ้าไทย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.นาฏ ของเราก็เช่นกัน อยากขอความร่วมมือในการแต่งกาย และสนับสนุนสินค้าท้องถิ่นของเรา ด้วยการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ในอนาคตอาจจัดให้เป็นทีมของนาฏ ทั้งนี้ อาจมีการหารือทีมผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเรา ก่อน ถ้าสามารถทำได้ก็จะเป็นการดี เป็นส่งเสริมผ้าพื้นถิ่นในตำบลนาฏให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการแต่งกายของหน่วยงาน อบต.นาฏ ของเรา

ที่ประชุม - รับทราบ

๓.๓ เรื่อง การสนองนโยบายการบริหารงาน

นายพิรพล คงแสง - ทีมผู้บริหารขอความร่วมมือทุกภาคส่วนในการสนองนโยบายการบริหารงานของฝ่ายบริหาร

ประธานในที่ประชุม ไม่ว่าจะเป็งานอะไรก็แล้วแต่ที่เราสามารถทำได้ ก็ขอให้ทุกภาคส่วนสนองนโยบาย ทั้งนี้ก็เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลนาภูของเรา ซึ่งถ้ามีการกิจหรืองานด่วน ไม่ว่าจะเป็งานกองช่าง สำนักปลัด หรือ กองคลัง หากมีปัญหาอุปสรรคอะไรขอให้ทุกส่วนราชการรายงานผลโดยตรงกับทีมผู้บริหารได้เลย

ที่ประชุม - รับทราบ

๓.๔ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (งานบริหารทั่วไป)

นายพีรพล คงแสง - มอบหมายให้นายสมภพ ทบหลง นักจัดการงานทั่วไป ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม
ประธานในที่ประชุม เชิญครับ

นายสมภพ ทบหลง - นโยบายไม่รับของขวัญ เป็นนโยบายที่ อบต.เราต้องเข้ารับประเมินในเรื่องของคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดมหาสารคามได้กำหนดไว้ในหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดผมขอนำเรียนที่ประชุม ดังนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และสอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดมหาสารคาม “ งดรับ งดให้ ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายพีรพล คงแสง - ในกรณีที่ไม้อาจหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธได้ นี้หมายความว่าอย่างไรครับ พอดีให้อธิบายเสริมได้ไหมครับ แต่อย่างไรก็แล้วแต่ ถ้ามีผลต่อการประเมินหน่วยงานของเราก็ยินดีที่จะปฏิบัติตามครับ

นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ - ขอเพิ่มเติมในรายละเอียด การรับของขวัญในกรณีที่ไม้อาจหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธได้ ยกตัวอย่าง เช่น งานวันเกิด งานปีใหม่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ สามารถรับได้นะครับ แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม - รับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น (ถ้ามี)


- นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม - ในส่วนของกองช่างมีอะไรจะเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ครับ
- นายสถาปนิก พะโยโค
รองปลัด อบต.นาภู - ไม่มีครับ
- นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม - ในส่วนของกองคลังมีอะไรจะเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ครับ
- นางชลิตา สุปินชมภู
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง - ไม่มีค่ะ
- นายธนบูลย์ หามาลา
รองนายก อบต.นาภู - ขออนุญาตท่านประธานฯ ในส่วนของงาน ผู้บริหารสามารถมีส่วนร่วมลงพื้นที่ในการ
ดูงานในพื้นที่ได้หรือไม่ อยากทราบเงื่อนไขเพราะว่าผมพูดในนามผู้บริหารที่ไม่เคยมี
ประสบการณ์มาก่อน อยากูรู้รายละเอียดของงานว่า อบต.ทำอะไร และตรวจอะไร
ทางเรายังใหม่และอยากเรียนรู้งานไปพร้อมๆ กับเจ้าหน้าที่ครับ
- นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม - เราน่าจะสามารถเข้าไปตรวจงานได้นะครับ
- นายธนบูลย์ หามาลา
รองนายก อบต.นาภู - ก่อนที่การดำเนินงานจะสำเร็จลุล่วง อยากตรวจสอบให้เป็นไปตามกระบวนการที่
ถูกต้อง สามารถทำได้หรือไม่
- นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ
ปลัด อบต.นาภู - ในส่วนนี้ คณะผู้บริหาร ด้วยความเป็นผู้บังคับบัญชาอยู่แล้ว สามารถดำเนินการได้ทุก
ขั้นตอน โดยขอข้อมูลต่างๆ และสามารถออกตรวจพื้นที่ได้ครับ
- นายธนบูลย์ หามาลา
รองนายก อบต.นาภู - ขอขอบคุณครับ


นายพีรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- มีท่านใดหรือส่วนราชการใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- หากไม่มี ผมขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกภาคส่วนราชการ ที่ให้ความกระจ่างกับทีมผู้บริหารในการปฏิบัติงาน และช่วยให้งานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจิราวัลย์ นุบผามะตะนัง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ทราบ

(นายพีรพล คงแสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การปฏิบัติราชการ/เวลาเข้าปฏิบัติราชการ การบริหารเวลาในการปฏิบัติราชการ
เข้าและหลังเที่ยง

๓.๒ เรื่อง การแต่งกาย

๓.๓ เรื่อง การสนองนโยบายการบริหารงาน

๓.๔ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (งานบริหารทั่วไป)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนิน
กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ
๑.๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจ
หลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และสอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดมหาสารคาม “ งด
รับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....